



İSTİKLAL ORTAOKULU

STRATEJİK PLANI

(2019-2023)

KIRKLARELİ 2019



“ Öğretmenler!

Yeni nesli, Cumhuriyetin fedakâr öğretmenleri ve eğitimcileri, sizler yetiştireceksiniz. Ve yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır. ”

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir.

İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin

imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler.

Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

“İstiklal Ailesi” olarak öğrenme yolculuğumuza devam ediyoruz. Yenilikçi fikirler üreterek bunları eğitim sürecimize yansıtıyoruz. Öğrencilerimizin 21. Yüzyıl becerilerini kazanmaları adına öğrenme ortamları tasarlıyoruz. Birlikte hareket etmenin gücüne inandığımız için tüm paydaşlarımızla birlikte hareket ediyoruz. Kurumumuza gelen geribildirimleri gelişmenin bir unsuru olarak sürekli olarak değerlendirmeye çalışıyoruz.

Bu süreçte kurum olarak farkındayız ki eğer yürüdüğümüz bir eğitim yolculuğu var ise bunun mutlaka bir hedefi olmalı. İşte stratejik planlama bizim eğitim yolculuğumuzdaki hedeflerin yazılı bir metni. Burada yer alan hedeflerle ilişkili olarak birçok alt hedefimiz var. Hedeflerimizin genel çerçevesini çizme olanağı bulduğumuz stratejik plan ile daha kurumsal ve altyapısı güçlü bir okula doğru ilerlemeyi düşünüyoruz.

Bu vesile ile “İstiklal Ortaokulu Stratejik Planı’nın hazırlanması sürecinde emeği geçen “Stratejik Plan Üst Kurulumuza”, “Stratejik Planlama Ekibimize”, emeği geçen tüm personelimize teşekkür eder, yaptığımız bu çalışmanın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Nejat BÜYÜKYAKALI
Okul Müdürü

GİRİŞ

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik 'işleri doğru yapmaktır' globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik 'doğru işler yapmaktır.' Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. "İstiklal Ortaokulu" olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmalarını artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi, niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi, nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü iş birlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Planlama Ekibi

İÇİNDEKİLER		Sayfa No
SUNUŞ		5
GİRİŞ		6
BİRİNCİ BÖLÜM :İSTİKLAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		8
Yasal Çerçeve		8
Stratejik Planlama Çalışmaları		8
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		11
1.	Tarihsel Gelişim	11
2.	Yasal Yükümlülükler	12
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	13
4.	Paydaş Analizi	16
5.	Kurum İçi Analiz	20
	5.1 Örgütsel Yapı	20
	5.2 İnsan Kaynakları	21
	5.3 Teknolojik Düzey	24
	5.4 Mali Kaynaklar	24
	5.5 İstatistikî Veriler	25
6.	Çevre Analizi	28
	6.1 PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi	28
	6.2 Üst Politika Belgeleri	28
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	29
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		35
Misyon, Vizyon, Temel Değerler		35
DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: AMAÇ , HEDEF VE EYLEMLER		36

1.	TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim	36
2.	TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Arttırılması	38
3.	TEMA III: Kurumsal Kapasite	41
BEŞİNCİ BÖLÜM: MALİYETLENDİRME		41
ALTINCI BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME		41

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Yasal Çerçeve

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Millî Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, Kırklareli İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

Stratejik Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı,

açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için “sorumlu ekipler ve zaman” belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. “Strateji, Hedef ve Faaliyetler” kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra İstiklal Ortaokulu 2019-2023 dönemi stratejik planına son halini vermek üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine elden götürülerek görüş istenmiştir. Görüşleri doğrultusunda son düzenlemeler yapılarak plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Stratejik Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

Stratejik Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı İstiklal Ortaokulu 2019–2023 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nejat BÜYÜKYAKALI	Okul Müdürü	H. Murat İLHAN	Müdür Yardımcısı
İlgin GÜL	Öğretmen	İlgin GÜL	Matematik Öğretmeni
Birsen KONAT	Öğretmen	Birsen KONAT	Okul Öncesi Öğretmeni
		Rami ARICAN	Fen Bilimleri Öğretmeni
		Meltem TUNA	İngilizce Öğretmeni
		İlknur Y. KESKİN	Sosyal Bilgiler Öğretmeni
		Filiz HEPSON	Görsel Sanatlar Öğretmen
		Nilgün ÖZDİL	Okul Aile Birliği Başk.
		Yiğit Burak ÖZDİL	Öğrenci Temsilcisi

BÖLÜM II: MEVCUT DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun “Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

1. TARİHSEL GELİŞİM

1996 yılında 18 derslik olarak “İstiklal İlköğretim Okulu” adı ile eğitim-öğretime başlamıştır. Bölgemizin yoğun göç alması sebebi ile öğrenci mevcutları kısa sürede artarak 2008 yılında 8 derslikli prefabrik ek bina yapılmıştır. 2013-2014 Eğitim- Öğretim yılında yeni (4+4+4) eğitim sistemimizin başlaması ile birlikte okulumuz “İstiklal Ortaokulu” adını almıştır. 8 derslikli ek bina ise Kırklareli İmam Hatip Ortaokulu ile Kırklareli Gökkuşuğu Özel Eğitim Uygulama Merkezi olmuştur. Kırklareli İmam Hatip Ortaokulu ile Kırklareli Gökkuşuğu Özel Eğitim Uygulama Merkezi kendi binalarına taşındıktan sonra 8 derslikli prefabrik bina okulumuzun öğrencilerine tahsis edilmiştir. Ek bina bünyesinde ‘’Ana Sınıfı A ve B Şubesi’’, ‘’Destek Eğitim Odası’’, Müzik Sınıfı, Görsel Sanatlar Atölyesi, Fen Laboratuvarı, Spor Odası, Okul Mescidi ve Kantin bulunmaktadır. Kurumumuz halen 1 müdür, 2 müdür yardımcısı, 37 öğretmen, 1 memur, 2 yardımcı personel, 1 güvenlik görevlisi ile hizmet vermektedir.

2. MEVZUAT ANALİZİ (YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER)

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
14/6/1973	1739		Millî Eğitim Temel Kanunu
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	5018		Kamu Mali Yönetimi Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Okul Aile Birliği Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

3. FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

FAALİYET ALANI: EĞİTİM
<p style="text-align: center;">Hizmet-1 Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Öğrenci Rehberlik Hizmetleri➤ Öğretmen Rehberlik Hizmetleri➤ Veli Rehberlik Hizmetleri
<p style="text-align: center;">Hizmet-2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Kulüp Çalışmaları➤ Belirli Gün ve Haftalar➤ Toplum Hizmetleri➤ Halk Oyunları➤ Koro➤ Şiir➤ Resim➤ Kompozisyon➤ Bilgi Yarışmaları
<p style="text-align: center;">Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Futbol➤ Voleybol➤ Basketbol➤ Atletizm

FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ

Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti

- Öğrenci Kayıt, Kabul ve Devam İşleri
- Öğrenci Başarısının Değerlendirilmesi
- Sınav İşleri
- Sınıf Geçme İşleri
- Rehberlik
- Öğrenci Davranışlarının Değerlendirilmesi
- Öğrenim Belgesi Düzenleme İşleri

Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti

- Derece Terfi
- Hizmet İçi Eğitim
- Özlük Hakları

Hizmet-3: Personel işleri hizmeti

- Yazışma İşleri
- Güvenlik
- Temizlik

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM

Hizmet -1: Öğretimin Planlanması

- Öğretmenler Kurulu
- Planlar
- Zümre Toplantıları

Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması

- Sınıf İçi Uygulamalar
- Destekleme ve Yetiştirme Kurslar

Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi

- Kazanım Değerlendirme Sınavları
- Ortak Sınavlar

Hizmet-4: Projeler

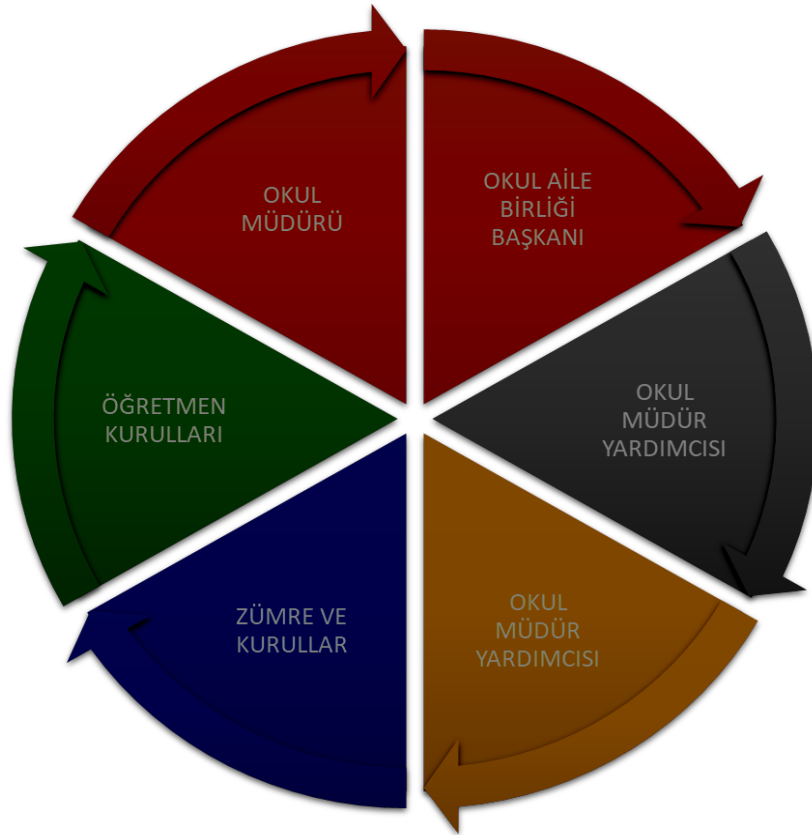
- Bilge Kunduz
- Tübitak 4006 Bilim Gençlik Projeleri Destek Programı
- Fuarları Destekleme Programı
- Tübitak 4004 Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı
- Tübitak 2204-B
- E-Twining
- Erasmus+ Okul Eğitimi Personel Hareketliliği (KA101)
- Tübitak Bilim Söyleşisi

PAYDAŞ ANALİZİ

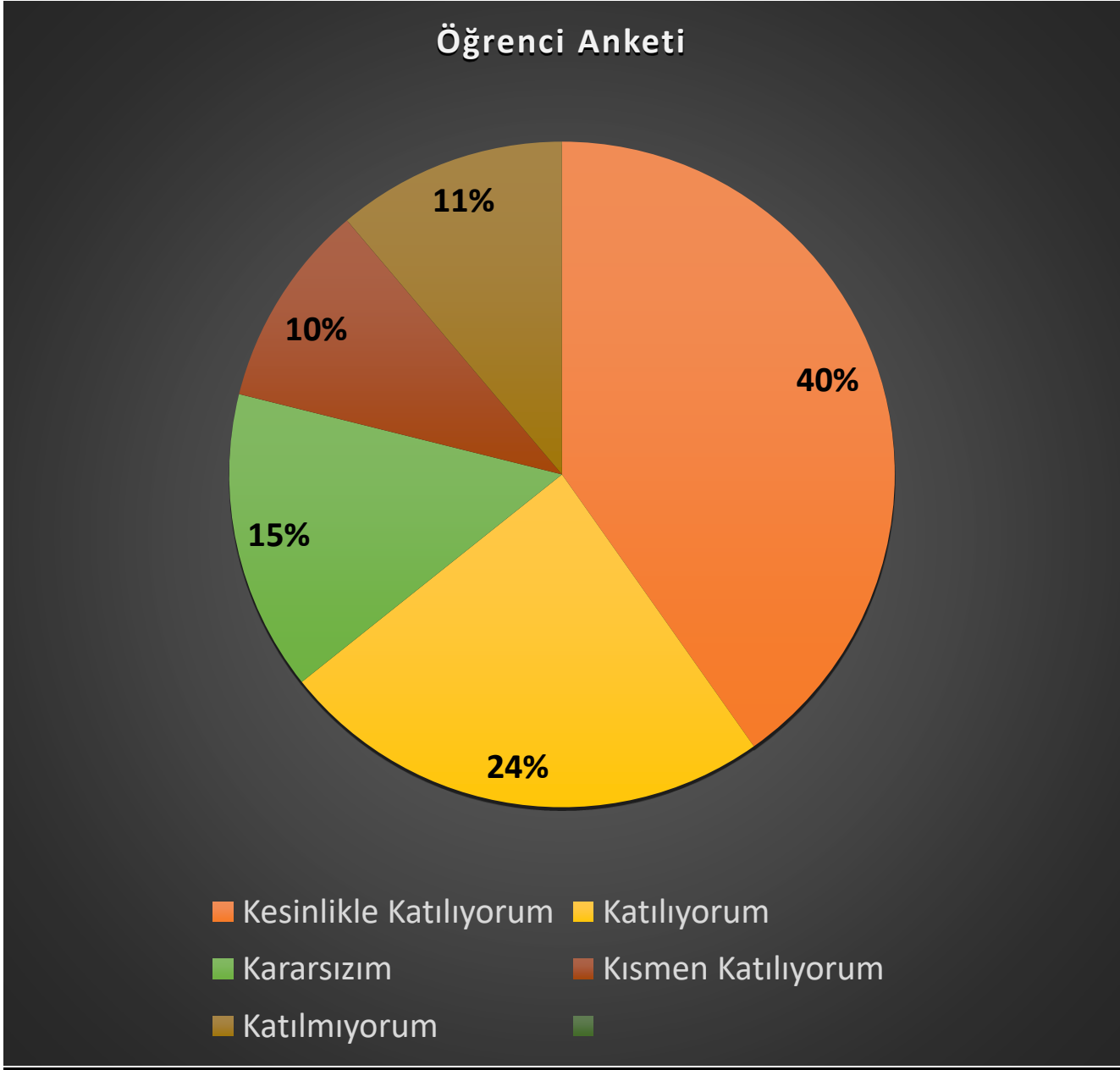
İstiklal Ortaokulu “Stratejik Planlama Ekibi” olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri “SWOT (GZFT)Analizi Formu”, “Çalışan Memnuniyeti Anketi”, “Öğrenci Memnuniyeti Anketi”, “Veli Anketi Formu” kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

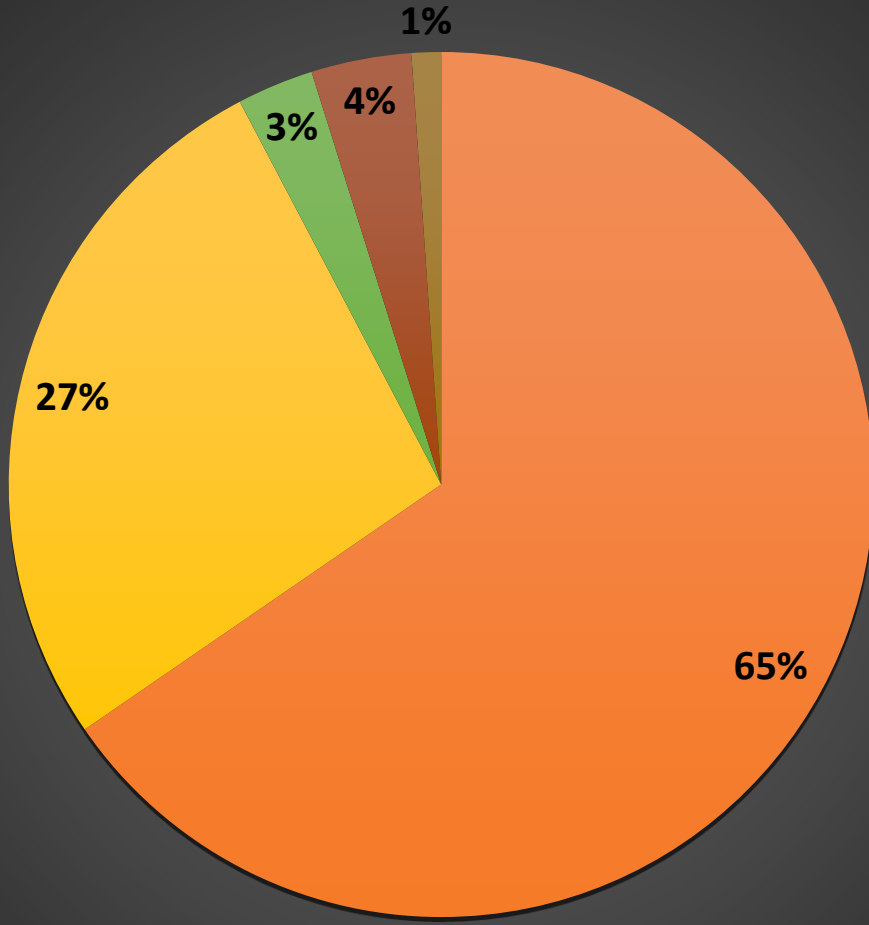
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

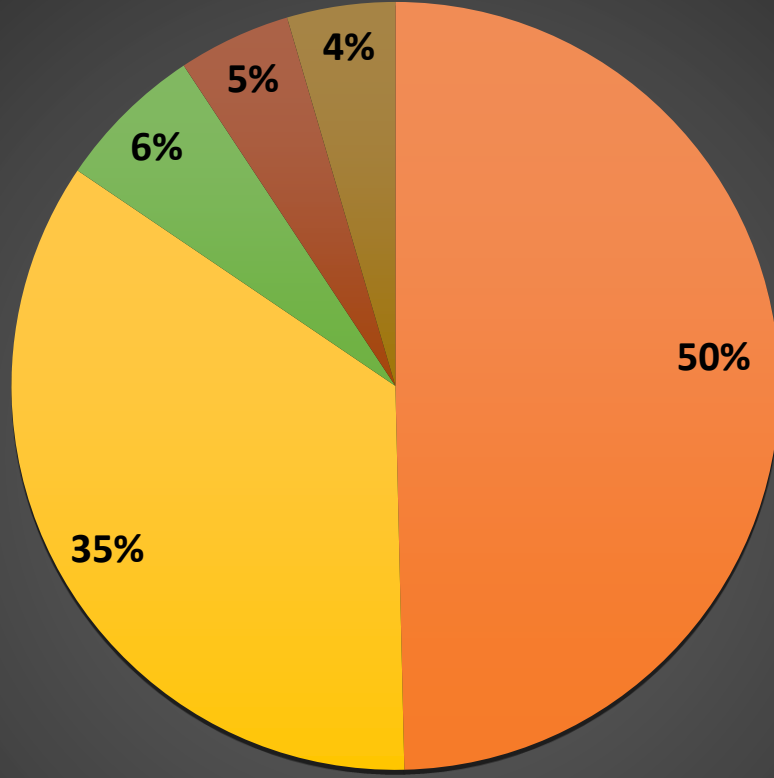


Öğretmen Anketi



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

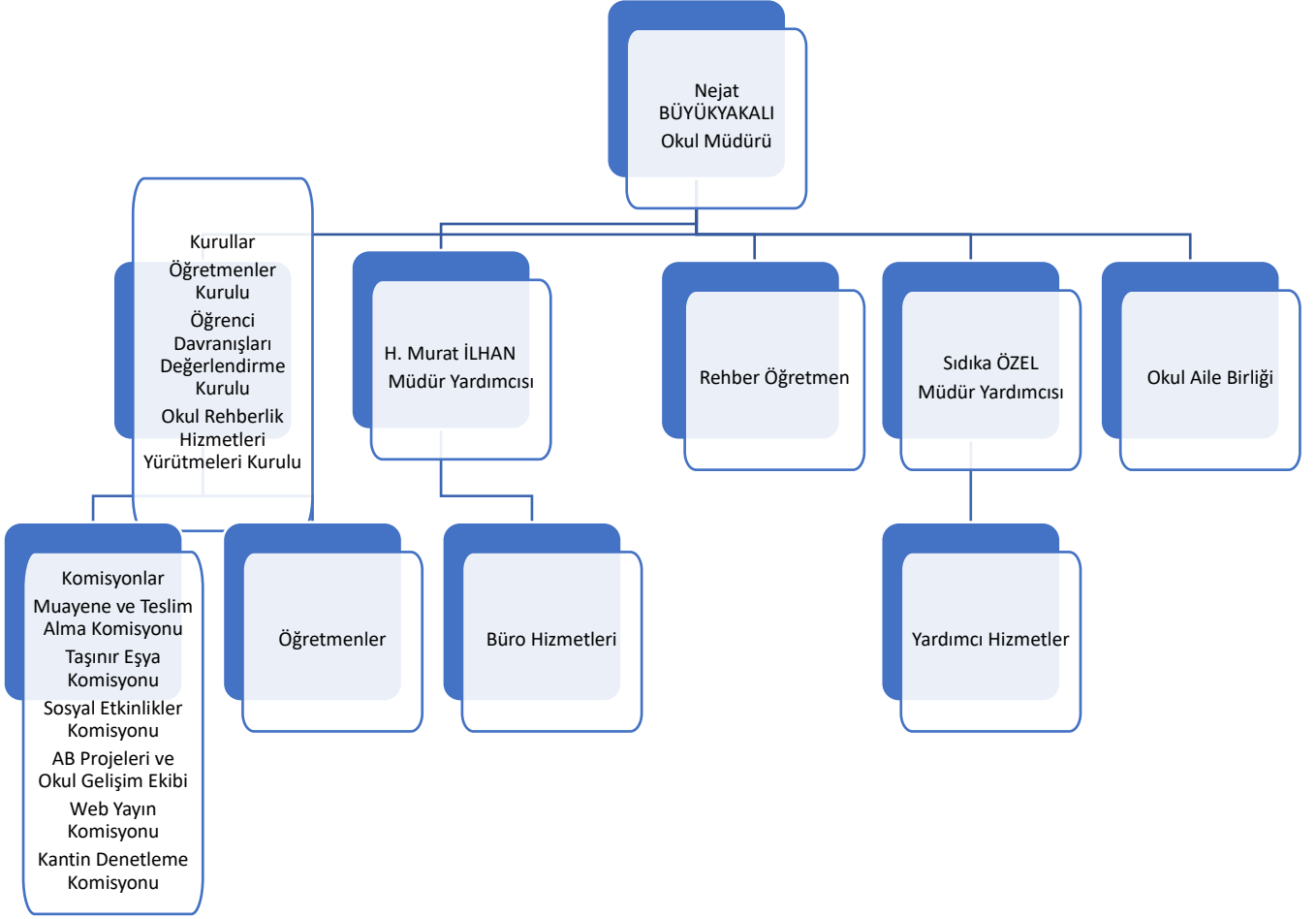
Veli Anketi



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

KURUM İÇİ ANALİZ

1. Örgütsel Yapı



2. İnsan Kaynakları

EĞİTİM ÖĞRETİM SINIFI PERSONEL DURUMU

Kurumda Çalışanların Öğrenim Durumu

Eğitim Düzeyi	Erkek	Kadın	Toplam
Yüksek Lisans	1	1	2
Doktora		1	1

Kurumda Çalışanların Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	Erkek	Kadın	Toplam
20-30	1	3	4
31-40	3	16	19
41-50	3	4	7
51-			

Kurumda Çalışanların Aldığı Hizmet İçi Eğitimler

Alınan Eğitim Konusu	Katılımcı Sayısı
Öğrenen Lider Öğretmen	35
Çözüm Odaklı İletişim	34
Web 2.0 ve 3.0 Kullanım Araçları	37
İlk Yardım Eğitimi	35

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Okul Öncesi Öğretmeni		2	2
Branş Öğretmeni	7	24	31
Rehber Öğretmen	1		1
Büro Hizmetleri (Memur)		1	1
Yardımcı Personel		2	2
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	10	34	44

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Öğrenci Bilgileri Tablosu (2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı)

SINIF	KIZ	ERKEK	TOPLAM
ANASINIFI /A	12	15	27
ANASINIFI/ B	10	16	26
5/A	19	19	38
5/B	17	21	38
5/C	17	20	37
5/D	17	21	38
5/E	16	22	38
6/A	15	15	30
6/B	16	16	32
6/C	14	17	31
6/D	14	18	32
6/E	13	20	33
7/A	15	17	32
7/B	16	16	32
8/A	13	17	30
8/B	13	16	29
8/C	14	15	29
8/D	14	16	30
HAFİF ZİHİNSEL 6/A	2	3	5
HAFİF ZİHİNSEL 7/A	2	0	2
HAFİF ZİHİNSEL 8/A	0	2	2

3. Teknolojik Düzey

DONANIM VE TEKNOLOJİ KAYNAKLARIMIZ

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	33	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	6	Yazıcı Sayısı	6
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih TTPVN

4. Mali Kaynaklar

GELİR VE GİDER BİLGİSİ

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	31.644,99	31.407,23
2017	44.298,18	42.195,88
2018	45.627,97	43.569,11

5. İstatistiki Veriler

Okul Künyesi: Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KIRKLARELİ		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	İstasyon Mah. 4. Yeşil sk. Kırkareli İstiklal Ortaokulu Blok No: 8A İç Kapı No: 0 MERKEZ / KIRKLARELİ	Coğrafi Konum (link):	https://tinyurl.com/y4ar6e3h		
Telefon Numarası :	2882143496	Faks Numarası:	2882140177		
e- Posta Adresi:	istiklalortaokulu39.meb.k12.t	Web sayfası adresi:	istiklalortaokulu39.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	705362	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996		Toplam Çalışan Sayısı	44		
Öğrenci Sayısı:	Kız	316	Öğretmen Sayısı	Kadın	29
	Erkek	371		Erkek	8
	Toplam	687		Toplam	37
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32,7	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28,6		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	18,5	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	14		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*	104,49	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3,97		

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	20	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	24	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	27	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	1398,58	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4364			
Okul Kapalı Alan (m2)	1736			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	98			
Kantin (m2)	16			
Tuvalet Sayısı	5			

Öğrencilerin LGS Başarılarına İlişkin Bilgiler				
	2018		2019	
	Kız	Erkek	Kız	Erkek
Öğrenci Sayısı	52	64	53	68
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	116		121	
Yerleşen Öğrenci Sayısı	114		119	
Genel Başarı Oranı (%)	98,27		98,34	

Ödül ve Cezalar			
	2017	2018	2019
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı
İftihar Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	30	20	12
Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	127	141	165
Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı	325	345	409
Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı	0	0	0

6.ÇEVRE ANANLİZİ

(PEST (Politik-Yasal, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

Politik ve Yasal Etmenler	Ekonomik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığı ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planlarının incelen• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi• Personelin yasal hak ve sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu• Okulun gelirini arttırıcı unsurlar• Okulun giderlerini arttıran unsurlar• Tasarruf sağlama imkânları• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları• Velilerin sosyoekonomik düzeyi
Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri	Teknolojik Çevre Değişkenleri
<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri• Kariyer beklentileri• Hayat beklentilerindeki değişimler• Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması	<ul style="list-style-type: none">• e-öğrenme, e-akademi, e-okul, eba uzem internet olanakları• Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri• Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar• Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi• Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim ,paylaşım olanakları

Üst Politika Belgeleri

Özellikle;

MEB 2010-2014 Stratejik Planı,

İlgili Genel Müdürlüklerin Stratejik Planları,

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları incelenmelidir.

7. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Okul kayıt oranının fazla olması.• Her öğrenciye ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet verilmesi.• Okulun kendilerini güvenli hissettikleri bir alan olması.• Rehberlik faaliyetlerinin düzenli olarak yapılması.• Okul idaresi ve öğretmenlerin öğrencilerin kendini rahat ifade etmeleri için gerekli ortamı sağlaması.• Akademik başarının yüksek olması ve öğrenci eksiklerinin birebir giderilmesine yönelik çalışmaların yapılması.• Sosyal ve kültürel etkinliklere yer verilmesi.• Çevre ve doğaya karşı duyarlı olunması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Genç bir öğretmen kadrosunun bulunması.• Öğretmen ve yöneticilerin iş birliğinin güçlü olması.• Norm kadroların dolu olması.• Kendini geliştiren ve yenileyen çalışanlarının olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• İstedikleri zaman okul idaresi ve öğretmenlerle kolaylıkla iletişime geçebilmeleri.• Çocuklarının emin ellerde olduklarına güvenmeleri.• Okul Aile Birliğinin faaliyetleri desteklemesi.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• “Ana” ve “Ek Bina” olarak iki binada hizmet verilmesi.• Ek binanın hem derslik hem de sosyal kültürel faaliyet alanı olarak tüm öğrencilerin kullanımına açık olması.• Okul bahçesinin tüm öğrenciler için oyun alanı olarak kullanılması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• BT Sınıfının olması, tüm bilgisayarların yeni olması.• Bilgi ve iletişim teknolojilerinin (Akıllı Tahta) eğitim –öğretim süreçlerinde etkili olarak kullanılması.• Tüm öğretmenlerin teknolojiyi eğitim öğretim materyali olarak kullanması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Millî Eğitim Bakanlığı bütçesinden aktarılan paylar.• Okul Kantini kira geliri.• Okul Aile Birliğinin olumlu katkıları.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Liderlik davranışları sergileyebilen yöneticilerin olması.• Kurum kültürünün oluşmuş olması.• Okul kararları alınırken tüm paydaşların görüş ve önerilerinin alınması.• Kararların ortak olarak alınıp uygulanması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Kurum içi iletişim kanallarının açık olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kitap okuma oranının yeterli olmaması.• 5.sınıflardaki sınıf mevcutlarının fazla olması.• Çevre ve doğa bilincindeki eksiklikler.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmenlerin mesleki gelişimlerini artırıcı kurs, seminer vb. faaliyetlerin azlığı.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Anne –baba ayrılığının fazla olması.• Velilerin aşırı korumacı olmaları.• Az da olsa veli ilgisizliği.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziki mekanlarının yetersizliği (spor salonu, kütüphane ,giyinme salonları, yemek alanlarının azlığı)
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• İnternet hızının yavaşlığı.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okul Aile Birliği Bütçesinin az olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Evrak yükünün fazla olması.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun iki binada hizmet vermesi sebebiyle iletişim süreçlerinde aksaklıklar olabilmekte fakat kısa sürede bu durum bertaraf edilebilmektedir.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Bakanlığımızın; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf stratejik yönetim anlayışı.• Güçlü bir merkezi yönetim yapısının olması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Ekonomik durumları iyi olan velilerin destekleri.• Okul gazetesine alınan sponsorluklar.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Toplumda eğitimin gerekliliğine olan bilincin artması.• Okuma ve bilgiye verilen değer artması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitimde kullanılan araç gereç, ekipman ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin anlayışı olarak kullanımına son verilmesi.• Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik yasal çabalar.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Hava olaylarının eğitim ortamlarını (okul) olumsuz etkilemesine karşı (sıcak, soğuk, yağış, ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi.• Tüm toplumlarda artan çevre bilinci.• Tüm canlılara kendi ortamlarında yaşayabilmelerine olanak sağlayan rahat alan bırakabilme farkındalığının oluşması.• Okul bahçesinde ağaç, çiçek dikimi yoluyla geliştirilen doğa sevgisi• Okul bahçesinde aşılarını yaptırdığımız hayvanlarımızla geliştirilen hayvan sevgisi.

Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında sık sık değişikliğe gidilmesi.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Sosyo-ekonomik farklılıklar.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Medyanın (TV, internet, diziler ve magazin programları) öğrenci üzerinde olumsuz etkisi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin doğru kullanılmamasından kaynaklanan yasal ve toplumsal sorunlar.• Teknolojinin hızlı gelişimine uyumda yaşanan ekonomik kaynak yetersizlikleri.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatların açık anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle sık sık güncellenmek zorunda kalınması.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan “Eğitime Erişim”, “Eğitimde Kalite” ve “Kurumsal Kapasite” kullanılmıştır. “Eğitime Erişim”, “öğrencinin eğitim-öğretim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; “Eğitimde Kalite”, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders Araç Gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve Servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma Oranı: %99.95
2	Okula Devam Devamsızlık: Devamsızlık sayılarını sıfırlama
3	Okula Uyum: Öğrencilere yönelik yapılan oryantasyon çalışmalarının zenginleştirilerek artırılması.
4	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrenciler: “Özel Eğitim Sınıfı”nın ve “Destek Odası”nın materyal zenginleştirme çalışmalarının yapılması. Okulumuzda engelli rampaları mevcut olup, asansörümüz yoktur.
5	Yabancı Öğrenciler: Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyumunun sağlanması, eğitim düzeylerinin yükseltilmesi.
6	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında “Tasarım-Beceri Atölyesi”nin kurularak tüm öğrenciler tarafından kullanılmasının sağlanması.
7	Kütüphanemiz bulunmamaktadır, okulumuz bünyesinde bir adet çalışma odası bulunmaktadır.
8	Fotokopi makinalarımız ve teknolojik araçlarımız öğrenci ve öğretmenlerimizin kullanımına açıktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Bilgisayar laboratuvarının olması
2	Fen laboratuvarının olması
3	Araç ve gereçlerin yeterli olması
4	Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması
5	Projelerin özendirilmesi ve artırılması
6	Akademik başarının artırılması
7	Öğretmenlerin teknolojiyi gerektiğinde etkin kullanması
8	Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donatım eksiklerinin giderilmesi
4	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
5	Öğretmenlere yönelik teknolojideki yeniliklerin tanıtılması, bilgilerinin güncellenmesi.
6	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
7	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması
8	Yönetici, öğretmen ve yardımcı personelinin ihtiyaç duyduğu beceri ve eğitimlere ulaşabilmesinin sağlanması
9	Yönetici, öğretmen ve yardımcı personelin motivasyonunun güçlü tutulması
10	Okul çalışmalarının web sitesinin güncel olması
11	Okul çalışmalarının dergi/gazete çıkarılarak velilerle paylaşılması.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Vatanına ve milletine bağlı, Atatürk ilke ve düşüncelerini benimsemiş, her ortamda bireysel farklılıkları önemseyen, etkili öğrenme ortamları tasarlayan, 21. yüzyılın gerektirdiği becerileri öğrencilerine kazandıran, bilimsel düşüncüyü destekleyen bir kurum olarak eğitim ve öğretim faaliyetlerini yürütmek.

VİZYONUMUZ

Öğrendikçe kendini, milletini, dünyayı anlayan ve onların korunup gelişmesine katkıda bulunmayı mutluluk sayan bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlıdır.
2. Vatanını ve milletini sever.
3. Özgün fikirler üretir.
4. Eleştirel bakabilir.
5. Takım çalışması yapabilir.
6. Bireysel özelliklerinin ve bireysel farklılıklarının farkındadır.
7. Çevre sorunlarına duyarlıdır, doğayı ve hayvanları severdir.
8. Ahlaki değerleriyle yaşayan mutlu bireylerdir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Okulumuz öğrencilerinin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%95	%100	%100	%100	%100	%100
PG.1.1.b	Bir eğitim ve öğretim döneminde 5 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%22.33	%15	%10	%5	0	0
PG.1.1.c	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%3	%2	0	0	0	0

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okulun sms bilgilendirme sistemi ile okula yeni başlayacak öğrencilerin velilerine oryantasyon eğitimi ile ilgili bilgilendirme yapılacaktır.	Okul Müdürü	01 Eylül-10 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın 3. haftası
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası

Stratejik Hedef 1.2. Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin eğitim ve öğretim faaliyetlerinden yararlanabilmeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.2.a	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	1	1	1	1	1
PG.1.2.b	Okuldaki özel eğitim ve destek eğitim sınıflarının sayısı	2	3	4	4	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitim ve öğretim faaliyetlerinden yararlanabilmeleri için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Mayıs 2020
1.2.2	Okuldaki özel eğitim ve destek eğitim sınıflarının sayısının artırılması sağlanacaktır.	Müdür	Ekim 2019

Stratejik Hedef 1.3. Okulumuzda öğrencilerimizin yaşam becerilerini artırıcı tasarım becerileri atölyeleri oluşturmak için gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.3.a	Okuldaki tasarım beceri atölye sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.3.b	5., 6., 7. ve 8. Sınıfların kullanım oranı	0	0	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Okulda tasarım beceri yaşam atölyesi oluşturulması sağlanacaktır.	Müdür	Mayıs 2020
1.3.2	Okuldaki tüm öğrencilerin tasarım yaşam becerileri atölyesini kullanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eylül 2020

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işleminde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin ilgi duydukları okullara yönlendirilmeleri için gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Farklı alanlarda eğitim veren okullara geçen öğrenci dağılımı	YAZIL MALI	Fen L.: 6 A L.: 64 İHL,MTA L: 37 AL: 9				
PG.2.1.b	Verimli Ders Çalışma, Sınav Stresi vb. konularda eğitim alan öğrenci sayısı	(8. sınıftaki öğrenci sayısı yazılacak)	(8. sınıftaki öğrenci sayısı yazılacak)	(8. sınıftaki öğrenci sayısı yazılacak)	(8. sınıftaki öğrenci sayısı yazılacak)	(8. sınıftaki öğrenci sayısı yazılacak)	(8. sınıftaki öğrenci sayısı yazılacak)
PG.2.1.c	Velilere sınava yönelik verilen bilgilendirme eğitimi sayısı	20	22	24	26	28	30
PG.2.1.d	Düzenlenen “Kariyer Günleri sayısı”	4	6	10	10	10	12
PG.2.1.e	Yetiştirme kurs tür sayısı	12	12	12	12	12	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Okul türleriyle ilgili tanıtım faaliyetleri düzenlenmesi	Rehberlik Öğretmeni	Rehberlik Çalışma Planı doğrultusunda
2.1.2	Öğrencilere yönelik ihtiyaç ve farkındalık eğitimlerinin düzenlenmesi	Rehberlik Öğretmeni	Rehberlik Çalışma Planı doğrultusunda
2.1.3	Velilere yönelik ihtiyaç ve farkındalık eğitimi düzenlenmesi	Rehberlik Öğretmeni/ Sınıf Rehberlik Öğretmeni	Rehberlik Çalışma Planı doğrultusunda
2.1.4.	Kariyer Günleri düzenlenmesi	Rehberlik Öğretmeni/ Sınıf Rehberlik Öğretmeni	Rehberlik Çalışma Planı doğrultusunda
2.1.5.	Destekleme ve yetiştirme kursu açılması	Matematik, Fen Bilimleri, Türkçe, İngilizce, TC İnkılap tarihi ve Din Kültürü Öğretmenleri, Müdür yardımcısı	Başvuru Dönemlerinde

Stratejik Hedef 2.2. Okulumuzdaki öğrencilerin bireysel yeteneklerini destekleyerek ilgi ve ihtiyaçlarına uygun alanlar oluşturmak ve katılımlarını destekleyecek tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Okuldaki müzik atölyesi sayısı/kullanım oranı	1/% 100	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00
PG. 2.2.b	Okuldaki resim atölyesi sayısı/kullanım oranı	1/% 100	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00
PG. 2.2.c.	Okuldaki fen laboratuvarı sayısı/kullanım oranı	1/% 100	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00
PG. 2.2.d.	Okuldaki zeka oyunları atölyesi sayısı/kullanım oranı	-	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00
PG. 2.2.e.	Okuldaki bilişim sınıfı sayısı/kullanım oranı	-	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00	1/%1 00
PG. 2.2.f.	Katılım sağlanan sportif faaliyet sayısı	VERİ	183	190	192	195	200
PG. 2.2.g.	Düzenlenen sanatsal, kültürel faaliyet sayısı	VERİ	40	42	44	48	50
PG. 2.2.h.	Düzenlenen bilimsel faaliyet sayısı	VERİ	12	14	15	15	16
PG. 2.2.i.	Bilişim alanı faaliyet sayısı	VERİ	4	6	6	8	10
PG. 2.2.j.	İletişim, öfke kontrolü, ergenlik, ihmal-istismar, akran zorbalığı, bilinçli teknoloji kullanımı vb alanlarda öğrencilere yapılan eğitim sayısı	20	22	24	24	24	25
PG. 2.2.k.	Düzenlenen doğa etkinliği sayısı	4	6	6	8	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Zekâ Oyunları Atölyesi Oluşturulması	Müdür	Ocak 2019
2.2.2	Bilişim Sınıfı Oluşturulması	Müdür	Ocak 2019
2.2.3	Sportif faaliyetler düzenlenmesi	Beden Eğitimi Öğretmeni	Sürekli
2.2.4	Sanatsal, kültürel faaliyetler düzenlenmesi	Resim, müzik, okul öncesi, Türkçe ve İngilizce öğretmenleri	Sosyal Etkinlikler Planına göre

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.5	Bilimsel faaliyetler düzenlenmesi	Sosyal bilgiler, matematik, fen bilgisi öğretmenleri	Sosyal Etkinlik Planına ve takvime göre
2.2.6	Bilişim faaliyetleri düzenlenmesi	Bilişim öğretmenleri	Sosyal Etkinlik Planına ve takvime göre
2.2.7	İletişim, öfke kontrolü, ergenlik, ihmal-istismar, akran zorbalığı, bilinçli teknoloji kullanımı vb alanlarda öğrencilere eğitim verilmesi	Rehberlik Öğretmeni/Sınıf Rehber Öğretmeni	Rehberlik Çalışma Planına Göre
2.2.8	Doğa etkinlikleri düzenlenmesi	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Müdür Yardımcısı	Sosyal Etkinlik Planına ve takvime göre

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Mevcut derslik, atölye, bahçe vb. alanların kullanıma her daim hazır olması için bakımlarının ve eksikliklerinin belli periyotlarda yapılarak hazır hale gelmesi için tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Bakım için ayrılan bütçenin genel bütçeye oranı	%20	%20	%20	%20	%20	%20
PG.3.2.b	Malzeme-materyal için ayrılan bütçenin genel bütçeye oranı	%50	%50	%50	%50	%50	%50

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Bakım, onarım, tamiratların belli periyotlarda yapılması	Müdür	Takvim ve ihtiyaç duyuldukça
3.1.2	Mal ve malzeme alınması	Müdür	Takvim ve ihtiyaç duyuldukça

Stratejik Hedef 3.2. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak için hizmet alınan servislerin denetiminin düzenli yapılması için gerekli tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.a	Denetimi yapılan servis sayısı	8	10	12	14	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Servis denetiminin yapılması	Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretimde öğrencinin devam ettiği süreler boyunca sürekli

Stratejik Hedef 3.3. “Öğrenmeyi öğrenme” ilkesini özümsemiş personelimizin ihtiyaç duyduğu beceri ve eğitimlere ulaşmaları için tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.a	Düzenlenen eğitim sayısı	2	3				
PG.3.3.b	Personelin eğitime katılım oranı	%72	%78				

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Eğitim ihtiyaç analizinin yapılması	Müdür	Öğretmenler Kurulu, görüşmeler yoluyla
3.3.2.	Eğitim faaliyetlerinin ayarlanması	Müdür	Seminer zamanlarında ve ihtiyaç duyulan zamanlarda

Stratejik Hedef 3.4. Kurum kültürümüzün velilerimize daha somut ortamlarda paylaşılmasını sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.4.a	Çıkarılan dergi sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.3.4.b	Çıkarılan gazete sayısı	2	2	3	3	3	4
PG.3.4.c	Okul Aile Birliği motivasyon etkinliği	6	8	8	8	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Web sitesinin güncel tutulması	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Sürekli
3.4.2.	Dergi çıkarılması	Müdür	Dönemde iki kez
3.4.3.	Gazete çıkarılması	Müdür	Dönemde iki kez
3.4.4.	Okul Aile Birliği Motivasyon Etkinliği	Okul Aile Birliği Başkanı ve Müdür	Aylık

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10000	12000	13500	15000	16500	67000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	69936,7 3	81913,0 1	81100	83000	85000	400949,74
TOPLAM	79936,7 3	93913,0 1	94600	98000	101,500	467949,74

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.